



## ÕPPEKAVA

Kinnitatud 24.04.2024

**Õppekava nimetus:** “Suhtlemisoskuste arendamine motiveeriva intervjuerimise meetodi abil: baaskoolitus”

**Põhilised sisuteemad ja koolituse eesmärk:** koolitusel käsitletakse psühholoogilisi baasvajadusi ja motivatsiooni olemust ning nõustaja rolli kliendi sisemise motivatsiooni toetamisel. Käsitletakse motiveeriva intervjuerimise põhimõtteid, prätiseeritakse nõustamisoskuste ja -strateegiate rakendamist ning nõustaja meelelaadi. Õppes on integreeritud teooria praktikaga ja õppeprotsessis on suur osakaal praktilistel harjutustel. Koolituse eesmärgiks on, et koolituse lõpetanud oskaksid rakendada õpitut praktilises töös ja tegevuses.

### **Õppekava maht:**

- 21 ak.h kontaktkoolitust ja praktilist harjutamist, 3x 7 ak.h;
- 8 ak.h iseseisev praktiline töö

**Sihtgrupp:** spetsialistid, kelle töö osaks on nõustamine või suhtlus klientidega-tervishoiutöötajad, sotsiaaltöötajad, nõustajad, lastekaitsespetsialistid, psühholoogid, haridustöötajad jne.

### **Õpiväljundid:**

- Teab motiveeriva intervjuerimise (MI) olemust, teoreetilist tausta ja mõisteid ning MI kasutamise võimalusi kliendi tegutsemisvõime toetamisel;
- Mõistab motivatsiooni olemust ning nõustaja rolli muutuse esilekutsumisel ja toetamisel;
- Lähtub MI vaimsuse põhimõtetest;
- Eristab muutusejuttu ja samaksjäämisjuttu ning oskab vastavalt valida kliendi toetamiseks sobivaid nõustamistehnikaid.
- Teab, millistes olukordades ja milliste klientidega töötades on võimalik MI-d kasutada;
- Teab, kuidas struktureerida (MI neli protsessi) nõustamist MI rakendamiseks sobival viisil;



- Tunneb MI-s kasutatavaid nõustamisoskusi (peegeldamine, avatud küsimused, kokkuvõtted, tunnustamine, info jagamine) ja strateegiaid ning suudab neid vastavalt olukorrale valida ning rakendada.

**Hindamine ehk läbimise tingimused:**

- osalemine kontakt koolituspäevadel vähemalt 80% ulatuses;
- praktilise iseseisva töö, mis vastab hindamiskriteeriumitele (kooskõlas MI teooria ja vaimsusega), esitamine.

**Koolituse korraldus:** Suhtle Targalt vastutab koolitusmaterjalide ja muude koolitusvahendite olemasolu eest ning tunnistuste ja tõendite väljastamise eest. Vajadusel lepitakse muus osas täpsed tingimused tellijaga kokku.